

## OR verslag van dinsdag 18 februari 2025.

### Lezing en goedkeuring van het OR-verslag van 21 jan. 2025.

Het OR-verslag van 21 jan. 2025 werd gelezen en goedgekeurd.

### Toelichting financiële resultaten Q4 2024 en volledig boekjaar 2024 Organon.

De omzet bedroeg 6.4 miljard \$. Dit is het 3<sup>de</sup> jaar dat de omzet stijgt. **Womens Health** steeg met 5%, waarvan Nexplanon met 17% steeg naar +/- 1 miljard omzet. **Biosimilars** steeg met 12% naar 662 miljoen \$, waarvan Renflexis 247 miljoen \$ bijdroeg aan de omzet. Hadlima droeg 114 miljoen \$ bij aan de omzet. **Established Brands** droeg 3.8 miljard \$ bij aan de omzet. Een stijging met 2%. Hierbij enkele cijfers belangrijk voor de site in Heist o/d Berg uitgedrukt in miljoen \$. **Nasonex** van 266 in 2023 naar 276 in 2024, **Zetia** van 322 in 2023 naar 317 in 2024, **Clarinox** van 136 in 2023 naar 127 in 2024, **Arcoxia** van 257 in 2023 naar 270 in 2024, **Fosamax** van 159 in 2023 naar 151 in 2024, **Diprospan** van 91 in 2023 naar 139 in 2024 (herstel vol. Steriele).

### Toelichting financiële resultaten Q4 2024 Organon Heist.

In Q4 2024 zijn er 45.6 mio. verpakkingseenheden gemaakt t.o.v. de gebudgetteerde 51.9 mio. Voor 2024 bedraagt dit in totaal 196.7 mio. verpakkingseenheden t.o.v. de gebudgetteerde 200.9 mio. Het aantal vaste contracten (529 arbeiders + 361 bedienden) bedraagt 890 FTE en het aantal tijdelijke contracten op 31 dec.2024 (91 arbeiders + 4 bedienden) bedraagt 95 FTE. De totale exploitatiekosten einde 4de kwartaal zijn € 0,5mio minder t.o.v. budget: deels ten gevolge van de lagere loonkosten - €1.68 mio, diverse toelieferingen en dienstprestaties + € 1.18 mio, onderhoud en energie + € 0.878 mio.

In 2024 bedroegen de productievolumes t.o.v. het budget per afdeling: LOC -3%, OSD +7%, SPE +26%, STE -12%. De 3 grootste investeringsposten zijn het nieuwe labo, uitbreiding crèmes en zalven en de automatische inspectielijnen.

### Vriendenkring activiteiten in 2025:

17 januari: Kamal Kharmach  
14 maart: Hetty Helsmoortel  
17 mei: regenboogwandeling  
05 mei: Jade Mintjens  
13 september: familiedag  
23 november: sinterklaasfeest Circus Bruul  
19 december: eindejaarsfuif

### Activiteitenkalender 2026:

Voorstellen voor de activiteiten in 2026 zijn o.a. bezoek aan VRT/het Vlaams parlement en bezoek aan Keukenhof. De vriendenkring staat open voor suggesties, deze mag je steeds mailen naar: [vanessa.boiten@organon.com](mailto:vanessa.boiten@organon.com).

### ADV-dagen shutdown 2026 Steriele:

WN. Afv. vraagt of het mogelijk is om extra ADV-dagen over te zetten naar 2026, aangezien er dan een grote shutdown zal plaatsvinden in de steriele afdeling. De planning is nog niet definitief; zodra deze is vastgesteld, zal er verdere communicatie plaatsvinden.

### **Project Artemis:**

De WG-Afv. licht toe dat er een herstructurering binnen Organon plaatsvindt. Momenteel zijn de verkoopsorganisaties voor de 2<sup>de</sup> maal geïmpacteerd. Men wil de 5 bestaande business groepen reduceren naar 2: General medicines en Women's Health. De clusters in de verkoopsorganisaties worden van 15 naar 13 teruggebracht. België behoort dan tot de cluster West en Noord-europa. Voor OMS (productie) zijn er voorlopig geen plannen. We dienen wel jaarlijks op de budgetten 5 % te besparen.

### **Varia:**

- WG. Afv. meldt dat de uitbreidingswerken van de cafetaria zuid van start zullen gaan eind 2025. Dit is later dan gepland wegens o.a. vergunningaanvragen.
- De vrouwendag dient opgenomen worden in de maand maart, wanneer deze niet op 7 maart 2025 opgenomen kan worden.
- Op dit moment zijn er geen plannen om jobstudenten te werk te stellen in de zomervakantie, de mogelijkheid is zeer klein.
- Toelichting opleidingsplan in 2025.  
Nieuwe medewerkers krijgen een site introductie via een verwelkoming op Organon en een klassikale opleiding.  
Het lezen van procedures in Learn2 grow werd in 2024 al afgebouwd. In 2025 gaat men proberen om het aantal overdues naar 0 te herleiden, op de volgende manieren: Optimalisatie van global trainingen door deze te includeren in de onboarding en de refresher klassikaal aan te bieden voor <P3. Opvolging via HQC en TIER 5, verbetering van de leerplannen van nieuwe medewerkers, optimalisatie van de kwalificaties en het standaard werk, OPL's digitaliseren en een uitbreiding van de modulaire opleidingen aanbieden.  
Voor de nieuwe leidinggevenden zal er worden ingezet op een leiderschapstraject.  
Het aanbod van de opleidingen zal meegedeeld worden op de schermen, Kortsluiter, per mail en je kan ook deelnemen aan "coffee en learn" of "lunch en learn" sessies.
- Het aanbod/prijszetting van de keuken is ook aan bod geweest en is direct doorverwezen naar het CPBW.  
Medewerkers hebben klachten over het feit dat ondanks de prijsverhogingen het aangeboden eten in kleinere porties worden aangeboden, extra kaas dient betaald te worden bij de spaghetti. Dure frisdanken, dure worstenbroodjes enz, enz.  
De kost voor de werknemers stijgt jaar na jaar, terwijl de budgetten betaald door Organon al jaren hetzelfde zijn.
- De Wn-Afv. vraagt achter de budgetten beschikbaar voor Inspire en Thrives. De medewerkers worden wantrouwig over de manier van toekennen. Kan er hier een tool worden voor gemaakt om te bekijken wat je voor bepaalde prestaties kan krijgen. Er dient ook informatie te worden verstrekt aan de arbeiders rond Inspire. Deze info wordt via HR op de Tier meetings meegedeeld maar komt helaas niet tot op de werkvloer bij de medewerkers.

**Volgende ondernemingsraad zal doorgaan op dinsdag 18 maart 2025 om 09u30h.**